

| | |
|---|-----------------------|
| Škola: Mateřská škola, Sobotka | |
| Vnitřní předpis školy o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole | |
| Č.j.: 14/2023 | Účinnost od: 1.9.2023 |
| Spisový znak: 2.2 | Skartační znak: S 5 |
| Změny: | |

Tento předpis je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která upravuje výši, způsob hrazení a podmínky osvobození úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).

1 VÝŠE ÚPLATY

1.1 Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, s výjimkou nákladů uvedených v § 6 odst. 2 vyhlášky.

1.2 Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši. Výši úplaty zveřejní ředitelka na přístupném místě nejpozději do 30.června předchozího školního roku na místě určeném pro informace rodičům a na webových stránkách školy <http://www.mssobotka.cz/>. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy výši úplaty při přijetí dítěte.

1.3 Pro případy, kdy je přijato dítě, které se nezapočítává do počtu dětí (v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona), stanovuje ředitelka výši úplaty ve výši 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

1.4 **Měsíční částka úplaty je stanovena ve výši 350 Kč.**

1.5 **Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

2 ZPŮSOB ÚHRADY ÚPLATY

2.1 Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.

2.2 Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte bezhotovostně na účet mateřské školy, nebo v hotovosti v mateřské škole (informace poskytne p. učitelka S. Jandíková)

3 OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY, SNÍŽENÍ A PROMINUTÍ ÚPLATY

3.1 Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dále též „ plátce“),
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dále též „ plátce“),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dále též „ plátce“), nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (dále též „ plátce“), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

3.2 V případě omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Pokud dojde k přerušování či omezení provozu z organizačních či technických příčin, oznámí výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušování nebo omezení provozu.

3.3 Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.

3.4 Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá mateřská škola povinnost takovou úplatu plátcovi vracet.

3.5 Změní – li se během doby, na kterou byl plátce osvobozen od úplaty skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

4 SANKČNÍ OPATŘENÍ

4.1 V případě, že plátce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka oprávněna po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Tímto se ruší Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č.j. MŠ 11/2022 ze dne 30.5.2022

5.2 Tento předpis nabývá účinnosti od 1.9.2023

V Sobotce 1.6.2023

Příloha: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno dítěte:

Datum narození:

Jméno zákonného zástupce:

Na základě § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Přikládám doklad:

S platností:

V Sobotce, dne:

Podpis zákonného zástupce:

Důvod:

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče dle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

(hodící se zakroužkujte)